

紫阳县公共资产经办中心

2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

(一) 部门主要职责

1、主要职责是：

(一) 贯彻国家有关行政事业单位公共资产管理法规、政策,承担全县行政事业单位清产核资、产权保管、资产配置、产权信息化建设等工作。

(二) 负责全县行政事业单位公共资产的会计基础管理、清查统计、账务汇总、审核、上报及日常监管工作。

(三) 配合做好全县行政事业单位公共资产购建预算的编制和执行。

(四) 负责全县行政事业单位公共资产的产权界定、调处产权纠纷以及公共资产的处置报废、报损、调剂等日常审核工作。

(五) 负责全县公共资产的处置、拍卖、出租、转让、开发等运营工作。

(六) 负责编制全县公共资产整合利用规划、计划,承担公共资产的整合、调剂工作。

(七) 配合做好资源性资产监督管理工作。

(八) 承担行政事业性公共资产报告起草工作。

(九) 参与制定和完善企业改革方案,指导和协调国有、国有控股企业的合并、承包、分立、租赁、股份制改造中的

资产监管工作。

(十) 承办县财政局交办的其他工作。

2、机构设置

本部门内设综合股和资产管理股。

二、2022 年度部门工作任务

1、夯实资产管理主体责任。进一步提高各部门（单位）切实加强国有资产管理的思想认识，深入贯彻学习《行政事业性国有资产管理条例》，确保《条例》宣传普及到位，推动行政事业性国有资产管理与监督落实有效。严格按照国家统一所有、县镇分级监管、单位占有使用的管理体制，全面规范和加强行政事业性国有资产管理工作。

2、规范土地、房屋资产登记。土地资产有购买发票的按发票原值入账，没有原始凭证的按照县政府公布的基准地价估值入账。房屋资产按照四种情况登记：一是正在建设的房屋在账务中记在建工程；二是已竣工投入使用，但未审计的固定资产，先按照已投入资金预上固定资产，待审计结果确定后再做账务调整；三是已竣工决算、完成审计的固定资产直接按照审计结果登记入账；四是无法查明原有价值房屋资产，由使用单位或统一聘请测绘公司和评估公司，确定资产数量和价值，及时入账。

3、强化基础管理。一是加强资产账务日常管理。督促各单位结合实际制定本单位资产管理制度，并全面依托行政事业单位国有资产信息管理系统，严格“出入口”控制，进一

步规范资产购置、登记、领用、维护、报废等程序，定期进行存量资产盘点清查，按照有关规定及时进行资产增、减变动，切实做到账账相符、账实相符。二是**严格人员管理，加强业务培训指导**。各部门（单位）、各镇上报的资产专管员，严格履行资产管理职责，规范单位资产使用管理，人员一经确定，不得随意调整。同时，加强对资产转管员的业务培训和指导，不断提升其业务能力和水平。三是**落实财政、主管部门定期检查制度**。财政部门每年不定期开展对各行政事业单位国有资产管理工作的检查。主管部门每年至少要在本部门开展一次国有资产检查工作，检查内容可根据部门实际情况自行制定，主要针对单位国有资产内部管理制度、资产配置、资产登记、使用管理、处置管理、产权登记等方面，检查工作完成后，形成工作报告，上报县公产中心。工作报告内容包含检查内容、检查方式、检查问题、整改情况等。

三、部门预算单位构成（按模板写）

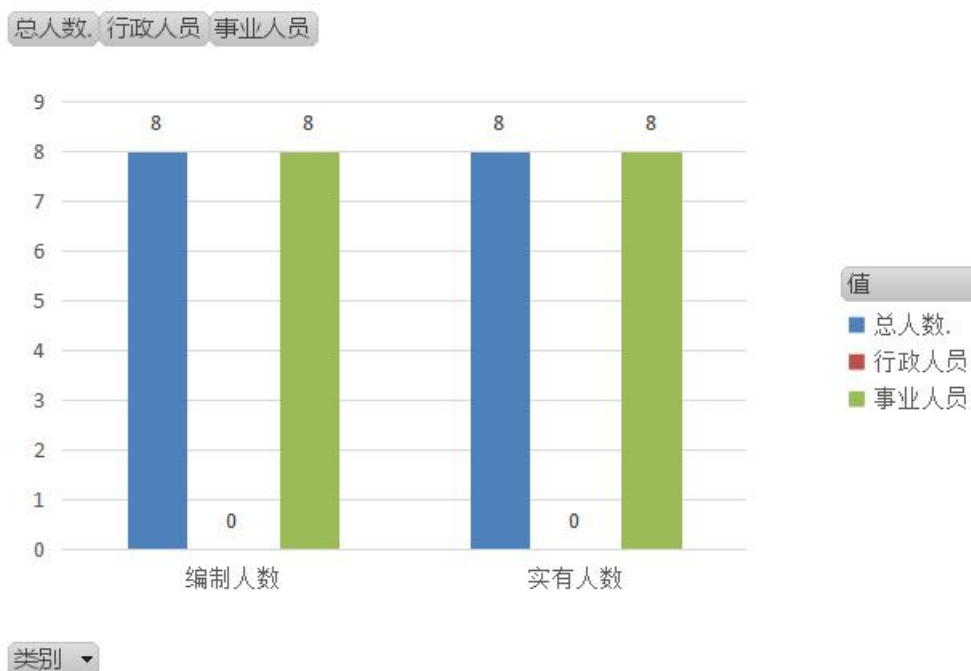
从预算单位构成看，本部门的部门预算只包括部门本级（事业单位）预算，无二级预算单位。

序号	单位名称	拟变动情况
1	紫阳县公共资产管理中心	

四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门人员编制 8 人，其中行政编制 0 人、事业编制 8 人；实有人员 8 人，其中行政 0 人、事业 8

人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 146.26 万元，其中一般公共预算拨款收入 146.26 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.0000 万元、事业收入 0.0000 万元、事业单位经营收入 0.0000 万元、对附属单位上缴收入 0.0000 万元、用事业基金弥补收支差额 0.0000 万元、上年结转 0.0000 万元、上年实户资金余额 0.0000 万元、其他收入 0.0000 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 31.3 万元，主要原因是人员工资上涨及业务工作种类增加；2022 年本部门预算支出 146.26 万元，其中一般公共预算拨款支出 146.26

万元、政府性基金拨款支出 0.0000 万元、事业收入 0.0000 万元、事业单位经营收入 0.0000 万元、对附属单位上缴收入 0.0000 万元、上年实户资金余额 0.0000 万元、其他收入 0.0000 万元、上年结转 0 万元。2022 年本部门预算支出较上年增加 31.3 万元，主要原因是人员工资上涨及业务工作种类增加。

（二）财政拨款收支情况。

2022 年本部门财政拨款收入 146.26 万元，其中一般公共预算拨款收入 146.26 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.0000 万元、事业收入 0.0000 万元、事业单位经营收入 0.0000 万元、对附属单位上缴收入 0.0000 万元、用事业基金弥补收支差额 0.0000 万元、上年结转 0.0000 万元、上年实户资金余额 0.0000 万元、其他收入 0.0000 万元，2022 年本部门财政拨款收入较上年增加 31.3 万元，主要原因是人员工资上涨及业务工作种类增加；2022 年本部门财政拨款支出 146.26 万元，其中一般公共预算拨款支出 146.26 万元、政府性基金拨款支出 0.0000 万元、上年结转 0.0000 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年增加 31.3 万元，主要原因是人员工资上涨及业务工作种类增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 146.26 万元，

较上年增加 31.3 万元，主要原因是人员工资上涨及业务工作种类增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2022 年当年一般公共预算支出 146.26 万元，其中：

(1) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）13.07 万元，较上年增加 13.07 万元，原因是上年未单列。

(2) 事业单位医疗（2101102）6.50 万元，较上年增加 6.50 万元，原因是上年未单列。

(3) 行政运行（2150701）96.02 万元，较上年减少 8.94 万元，原因是上年和其他项并列。

(4) 其他国有资产监管支出（2150799）20.0000 万元，较上年增加 10 万元，原因是业务种类增加。

(5) 住房公积金（2210201）10.67 万元，较上年增加 10.67 万元，原因是上年未单列。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 146.26 万元，其中：
工资福利支出（301）114.94 万元，较上年增加 31.75 万元，原因是工资标准提高；

商品和服务支出（302）31.04 万元，较上年减少 0.73 万元，原因是三公经费支出减少；

对个人和家庭的补助支出（303）0.27万元，较上年增加0.27万元，原因是退休人员取暖及降温费改由我单位列支。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出XX万元，其中：

机关工资福利支出（501）114.94万元，较上年增加31.75万元，原因是人员工资标准提高；

机关商品和服务支出（502）31.04万元，较上年减少0.73万元，原因是三公经费支出减少；

对个人和家庭的补助（509）0.27万元，较上年增加0.27万元，原因是退休人员取暖及降温费改由我单位列支。

4、2021年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无2021年结转的政府性基金预算拨款支出，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无2021年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

(1) 2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.43 万元，较上年减少 0.06 万元（12%），减少的主要原因是人员减员。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），较上年无变化；公务接待费 0.43 万元，较上年减少 0.06 万元（12%），减少的主要原因是人员减员；公务用车运行费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），较上年无变化；公务用车购置费 0 万元，较上年无变化。

(2) 2022 年本部门当年会议费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），较上年无变化。培训费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），较上年无变化。

本部门无 2021 年结转的财政拨款“三公”经费和会议费、培训费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款146.26万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

2022年，本部门专项资金未纳入部门预算，并已公开空表

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排11.04万元，较上年减少0.73万元，主要原因是人员减员。

本部门无2021年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务

用车购置及运行费反映单位公务用车车辆 购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表

（详见附表）

紫阳县公共资产交易中心

2022年4月20日



2022年部门综合预算公开报表

部门名称：紫阳县公共资产经办中心

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审查

李... 4

2022.4.19



目录

根据实际情况填写，公开空表请说明理由

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本部门无上年结转财政拨款资金支出
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门2021年无政府采购支出预算
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2022年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	否	
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	本部门不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表4

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	146.26	一、财政拨款	146.26	一、财政拨款	146.26	一、财政拨款	146.26
1、一般公共预算拨款	146.26	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	126.26	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	115.22	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	11.04	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	145.99
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	20.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	13.07	(2)商品和服务支出	20.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	0.27
		10、卫生健康支出	6.50	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出	116.02	(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	10.67				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计		支出总计		支出总计		支出总计	

表5

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
	合计	146.26	115.22	11.04	20	
208	社会保障和就业支出	13.07	13.07			
20805	行政事业单位养老支出	13.07	13.07			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.07	13.07			
210	卫生健康支出	6.5	6.5			
21011	行政事业单位医疗	6.5	6.5			
2101102	事业单位医疗	6.5	6.5			
215	资源勘探工业信息等支出	116.02	84.98	11.04	20	
21507	国有资产监管	116.02	84.98	11.04	20	
2150701	行政运行	96.02	84.98	11.04		
2150799	其他国有资产监管支出	20			20	
221	住房保障支出	10.67	10.67			
22102	住房改革支出	10.67	10.67			
2210201	住房公积金	10.67	10.67			

表6

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**
	合计			146.26	115.22	11.04	20.00	
301	工资福利支出			114.94	114.95			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	51.97	51.97			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	2.63	2.63			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	29.74	29.74			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	13.07	13.07			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	6.50	6.50			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.36	0.36			
30113	住房公积金支出	50501	工资福利支出	10.67	10.67			
302	商品和服务支出			31.04		11.04	20.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	17.71		0.71	17.00	
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.05		0.05		
30206	电费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50		
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.16		0.16		
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	3.30		0.30	3.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.43		0.43		
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1.60		1.60		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	6.29		6.29		
3023902	公务交通补贴	50201	办公经费	6.29		6.29		
303	对个人和家庭的补助			0.27	0.27			
30302	退休费	50509	离退休费	0.27	0.27			

表7

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**
	合计	126.26	115.22	11.04	
208	社会保障和就业支出	13.07	13.07		
20805	行政事业单位养老支出	13.07	13.07		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.07	13.07		
210	卫生健康支出	6.50	6.5		
21011	行政事业单位医疗	6.50	6.5		
2101102	事业单位医疗	6.50	6.5		
215	资源勘探工业信息等支出	96.02	84.98	11.04	
21507	国有资产监管	96.02	84.98	11.04	
2150701	行政运行	96.02	84.98	11.04	
2150799	其他国有资产监管支出				
221	住房保障支出	10.67	10.67		
22102	住房改革支出	10.67	10.67		
2210201	住房公积金	10.67	10.67		

表8

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**
	合计			126.26	115.22	11.04	
301	工资福利支出			114.94	114.94		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	51.97	51.97		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	2.63	2.63		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	29.74	29.74		
30108	机关事业单位基本养老保险缴	50501	工资福利支出	13.07	13.07		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	6.5	6.5		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.36	0.36		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	10.67	10.67		
302	商品和服务支出			11.04		11.04	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.71		0.71	
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.05		0.05	
30206	电费	50502	商品和服务支出	0.5		0.5	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.16		0.16	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.3		0.3	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.43		0.43	
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	1		1	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1.6		1.6	
30239	其他交通费用	50502	办公经费	6.29		6.29	
3023901	公务交通补贴	50502	办公经费	6.29		6.29	
303	对个人和家庭的补助			0.27	0.27		
30302	退休费	50509	离退休费	0.27	0.27		

表10

2022年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
	合计	20	
1	全额	20	
142001	紫阳县公共资产经办中心	20	
	专用项目	20	
	专项业务经费	20	
	专项业务经费（国有资产监管、处置成本、信息系统	10	国有资产监管、处置成本、信息系统维护
	专项业务经费（国有资产条码化管理）	10	实现行政事业单位资产动态化管理

表14-1

2022年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		国有资产监管、处置成本、信息系统维护		
主管部门		紫阳县公共资产管理中心		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	10	
		其中:财政拨款	10	
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	<p>1、夯实资产管理主体责任。</p> <p>2、实施分类登记管理。一是行政事业单位办公类资产，单位及时登记录入资产系统，实施动态监管，及时按程序办理报废和调拨。二是公共基础设施类资产实行台账化管理，对其位置、资产数量、资产形成价值等相关信息进行逐项详细登记，建立资产台账，为下一步纳入资产信息系统管理打好坚实的基础。三是村级资产纳入国有资产管理，登记入该村所在镇资产系统中，并由镇政府实施动态监管，同时建立村级资产台账。</p> <p>3、规范土地、房屋资产登记。</p> <p>4、强化基础管理。</p> <p>5、建立条码化资产管理体系。全县统一采购资产条码（二维码）打印机、扫码枪以及配套软件，每一会计年度至少盘点一至两次，并将盘点结果及时反映在资产系统中。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	完成上级下达的收益任务	2500万
			做好行政事业单位门面出租工作	做好县城19处门面房和车库公开招租工作
			按时完成国有资产月报年	139个单位
		质量指标	完成上级下达的收益任务	保证超额完成
			按时完成国有资产月报年	全年真实及时报送
		时效指标	2021年度	全年
		成本指标	门面房维护维修成本	全年控制在2万元内
			
	效益指标	经济效益指标	公开招租拍卖行政事业单位国有资产	让国有资产保值增值
		社会效益指标	防止国有资产流失	公开招租，做到公正透明
			指标2:	
		生态效益指标	指标1:	
			指标2:	
	可持续影响指标	指标1:		
		指标2:		
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会群众对国有资产出租满意度	90%

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专项项目中的“一般项目”中属于专项资金项目的绩效目标管理。 4、项目部门预算支出项目

表14

2022年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		国有资产条码化管理			
主管部门		财政局			
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		10	
		其中：财政拨款		10	
		其他资金			
总体目标	年度目标				
	为进一步加强行政事业单位对固定资产的监督管理，全面提升国有资产精准化、科学化管理水平，经县政府研究，决定对全县行政事业单位资产实行条码化管理。资产条码化管理，是以行政事业单位资产管理信息系统（以下简称资产管理系统）为依托，利用现代信息技术赋予每个实物资产唯一的二维码标签，并对固定资产从投入使用到报废处置的整个生命周期进行全程跟踪管理。全县县属行政事业单位，对本单位的全部国有资产，按照“科学分类、一卡一物、全程跟踪”的原则开展我县资产条码化管理工作。其目的在于：一是从根本上杜绝人工盘存存在的错、漏、重等现象，避免录入数据人为错误的发生，确保统计数据真实可靠，从而大幅提升固定资产管理的效率和质量。二是有效解决资产管理中账、卡、物不符，资产盘存不清、闲置浪费和资产流失等问题。三是为单位资产管理工作提供全面、可靠、高效的动态数据与决策依据，实现资产管理的信息化、规范化与标准化。资产条码化实施能有效推动国有资产节约高效使用，有效盘活闲置资				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	完成全县141户条码设备安装及使用	141个单位	
		质量指标	实现全县行政事业单位国有资产动态化管理	141户行政事业单位	
		时效指标	2022年度	全年	
		成本指标	实际费用为准	实际费用为准	
	效益指标	经济效益指标	实现国有资产保值增值	实现国有资产保值增值	
		社会效益指标	防止国有资产流失	公开招租，做到公正透明	
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
				
		可持续影响指标	指标1：		
			指标2：		
				
				
	满意度指标	服务对象满意度指标	全县141个行政事业单位	95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		紫阳县公共资产经办中心			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费	115.22	115.22	
	任务2	公务经费	11.04	11.04	
	任务3	专项业务费	20.00	20.00	
				
金额合计			146.26	146.26	
年度总体目标	为进一步加强行政事业单位对固定资产的监督管理，全面提升国有资产精准化、科学化管理水平，经县政府研究，决定对全县行政事业单位资产实行条码化管理。资产条码化管理，是以行政事业单位资产管理信息系统（以下简称资产管理系统）为依托，利用现代信息技术赋予每个实物资产唯一的二维码标签，并对固定资产从投入使用到报废处置的整个生命周期进行全程跟踪管理。全县县属行政事业单位，对本单位的全部国有固定资产，按照“科学分类、一卡一物、全程跟踪”的原则开展我县资产条码化管理工作。其目的在于：一是从根本上杜绝人工盘存存在的错、漏、重等现象，避免录入数据人为错误的发生，确保统计数据真实可靠，从而大幅提升固定资产管理的效率和质量。二是有效解决资产管理中账、卡、物不符，资产盘存不清、闲置浪费和资产流失等问题。三是为单位资产管理工作提供全面、可靠、高效的动态数据与决策依据，实现资产管理的信息化、规范化与标准化。资产条码化实施能有效推动国有资产节约高效使用，有效盘活闲置资产，强化资产管理。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：保障平时国有资产管理工作的正常运转		12次
			指标2：保障市对县资产管理工作的完成		100%完成
			指标3：保障年度资产年报工作顺利完成		1次
		质量指标	指标1：保障平时国有资产管理工作的正常运转		12次
			指标2：保障市对县资产管理工作的完成		100%完成
			指标3：保障年度资产年报工作顺利完成		1次
		时效指标	指标1：保障平时国有资产管理工作的正常运转		2021年全年
			指标2：保障市对县资产管理工作的完成		2021年全年
			指标3：保障年度资产年报工作顺利完成		2021年全年
		成本指标	指标1：保障平时国有资产管理工作的正常运转		10万元
			指标2：保障市对县资产管理工作的完成		8万元
			指标3：保障年度资产年报工作顺利完成		2万元
				
	效益指标	经济效益指标	指标1：保障平时国有资产管理工作的正常运转		12次
			指标2：保障市对县资产管理工作的完成		100%完成
			指标3：保障年度资产年报工作顺利完成		1次
		社会效益指标	指标1：保障平时国有资产管理工作的正常运转		12次
			指标2：保障市对县资产管理工作的完成		100%完成
			指标3：保障年度资产年报工作顺利完成		1次
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
				
		可持续影响指标	指标1：		
指标2：					
.....					
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：服务对象满意度		95%	
		指标2：服务对象满意度		95%	
		指标3：服务对象满意度		95%	
				

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。

2022年专项资金总体绩效目标表

表16

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额（万元）		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
	可持续影响指标				
满意度指标	服务对象满意度指标				

备注：1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。