

紫阳县物业管理与房产交易所

2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

紫阳县物业管理与房产交易所，为完全承担行政职能的事业单位。经紫阳县机构编制委员会于2019年1号文件改革方案批准组建成立，核定事业编制11名，现有在编职工6人。

（一）部门主要职责

履行公共事务行政执法监督管理职能。所承担的工作是：承担《物业管理条例》和《陕西省物业管理条例》等法律法规的宣传、贯彻、落实、拟定全县相关配套的物业管理方案、并督促落实；存量房转让、交易和交易资金监管等事务性工作；承担物业企业备案，物业服务合同和管理规约备案管理工作；承担全县保障性住房项目建设及分配工作；做好保障性住房信息平台建设与管理和保障性资产运营工作，承担本地区保障房信息交流、宣传、培训和统计上报工作。

（二）机构设置

本部门现设有所长办公室，副所长办公室，行政股、...交易办公室，物业办公室，保障办公室，档案室，财务室。

二、2022年度部门工作任务

（一）物业管理方面：召开物业服务企业行业法规专项宣传培训会10余场次；制作物业法规宣传横幅合计100余条、

小区公共区域内法规知识宣传牌 300 余块；紫阳广场开展物业法规知识宣传 1 次，制作、发放宣传册 1000 余份；制作 8 块物业法规知识展板开展县域内物业法规知识巡展 1 次，普及 4 家物业服务企业 10 余个大中型物业小区；拟定《紫阳县安置区住宅专项维修基金管理办法（草案）报县后扶办。

（二）房地产领域：会同当地政府、社区居委会协调、处理辖区内物业投诉 200 余次，满意率达到 95%以上；对全县境内物业服务企业承担物业小区现场巡查、检查，合计发出《立即整改通知书》60 余份，物业服务企业按照通知书要求全部整改到位；共培育“五上”物业服务企业 2 家；在物业小区内开展安全防范应急处理现场演练活动（消防灭火、电梯被困救援等）10 余场次；督促全县物业服务企业完成安康市物业行业信用等级录入、评信工作。按照“简政便民”原则，完成便民服务窗口建设，实行一窗受理工作；房产交易管理、抵押管理等数据和相关单位同步共享；房屋中介机构备案管理 2 家，并完成日常巡查、检查工作。

（三）保障性住房管理方面：开展 1 次小规模公租房配租工作，累计确定租赁补贴发放对象 214 户，发放租赁补贴资金 41.2326 万元。累计维修公共租赁住房 70 余处，共计支出维修资金 20 余万元。累计收取公租房租金 200 余万元。通过开展公租房专项检查收回公租房 87 套。

三、部门预算单位构成

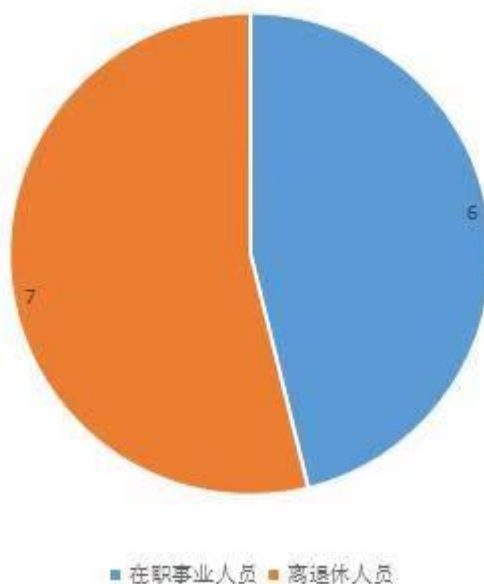
紫阳县物业管理与房产交易所隶属紫阳县住建局全额预算事业单位，属于经费独立核算的单位。

序号	单位名称	拟变动情况
1	紫阳县物业管理与房产交易所	

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 6 人，其中行政 0 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 7 人。

人员构成



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 82.81 万元，其中一般公共预算拨款收入 82.81 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，

2022年本部门预算收入较上年减少16.81万元，主要原因是职能转变，人员调离；2022年本部门预算支出82.81万元，其中一般公共预算拨款支出82.81万元、政府性基金拨款支出0万元，2022年本部门预算支出较上年减少16.81万元，主要原因是职能转变，人员调离。

（二）财政拨款收支情况。

2022年本部门财政拨款收入82.81万元，其中一般公共预算拨款收入82.81万元、政府性基金拨款收入0万元，2022年本部门财政拨款收入较上年减少16.81万元，主要原因是职能转变，人员调离；2022年本部门财政拨款支出82.81万元，其中一般公共预算拨款支出82.81万元、政府性基金拨款支出0万元，2022年本部门财政拨款支出较上年减少16.81万元，主要原因是职能转变，人员调离。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出82.81万元，较上年减少16.81万元，主要原因是职能转变，人员调离。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门2022年当年一般公共预算支出82.81万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）6.74万元，较上年减少2.1万元，原因是人员减少；

(2) 事业单位医疗 (2101102) 3.29 万元, 较上年减少 0.89 万元, 原因是人员减少;

(3) 其他城乡社区管理事务支出 (2120199) 67.11 万元, 较上年减少 32.51 万元, 原因是部分科目调整列入至其他科目;

(4) 住房公积金 (2210201) 5.68 万元, 较上年增加 5.68 万元, 原因是科目调整。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 82.81 万元, 其中: 工资福利支出 (301) 70.1 万元, 较上年减少 7.47 万元, 原因是人员减少;

商品和服务支出 (302) 3.56 万元, 较上年不变;

对个人和家庭的补助支出 (303) 9.15 万元, 较上年增加 0.65 万元, 原因是增加其他人员预算;

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 82.81 万元, 其中: 机关工资福利支出 (501) 70.1 万元, 较上年减少 7.47 万元, 原因是当年工资调整;

机关商品和服务支出 (502) 3.56 万元, 较上年不变;

对个人和家庭的补助 (509) 9.15 万元, 较上年增加 0.65 万元, 原因是增加其他人员预算。

4、2021 年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

（1）2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.32 万元，较上年度无变化。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无变化；公务接待费 0.32 万元，较上年无变化；公务用车运行费 0 万元，较上年度无变化；公务用车购置费 0 万元，较上年度无变化。

（2）2022 年本部门当年会议费预算支出 0 万元，较上年无变化。培训费 0 万元，较上年无变化。

本部门无 2021 年结转的财政拨款‘三公’经费和会议

费、培训费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

2022 年当年本部门政府采购预算共 0 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 0 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

如不涉及，说明“本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表”。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 82.81 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

2022 年，本部门专项资金未纳入部门预算，并已公开空表

九、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 3.56 万元，与上年比较，没有变化。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十、专业名词解释

两个及两个以上，必须有，机关运行经费默认为第 1 个名词解释，其他专业名词解释可由部门根据业务内容等自行选择。


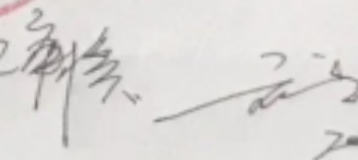
1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：紫阳县物业管理与房产交易所

保密审查情况：已审核

部门主要负责人审签情况：



2022.4.18

目录

根据实际情况填写，公开空表请说明理由

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2021年部门综合预算收支总表	否	
表2	2021年部门综合预算收入总表	否	
表3	2021年部门综合预算支出总表	否	
表4	2021年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2021年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	2021年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2021年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	不涉及
表12	2021年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表13	2021年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2021年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	否	
表15	2021年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表4

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	82.81	一、财政拨款	82.81	一、财政拨款	82.81	一、财政拨款	82.81
1、一般公共预算拨款	82.81	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	64.32	1、机关工资福利支出	70.11
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	60.11	2、机关商品和服务支出	3.56
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	3.56	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	0.65	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	18.50	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	10.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	6.74	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	8.50	9、对个人和家庭的补助	9.15
		10、卫生健康支出	3.29	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出	67.10	(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	5.68				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	82.81	本年支出合计	82.81	本年支出合计	82.81	本年支出合计	82.81
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	82.81	支出总计	82.81	支出总计	82.81	支出总计	82.81

表5

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
	合计	82.81	60.76	3.56		
208	社会保障和就业支出	6.74	6.74			
20805	行政事业单位养老统筹	6.74	6.74			
2080505	机关事业单位基本养老	6.74	6.74			
210	卫生健康支出	3.29	3.29			
21011	行政事业单位医疗	3.29	3.29			
2101102	事业单位医疗	3.29	3.29			
212	城乡社区支出	67.11	45.04	3.56	18.5	
21201	城乡社区管理事务	67.11	45.04	3.56	18.5	
2120199	其他城乡社区管理事务	67.11	45.04	3.56	18.5	
221	住房保障支出	5.68	5.68			
22102	住房改革支出	5.68	5.68			
2210201	住房公积金	5.68	5.68			

表7

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**
	合计	64.32	60.75	3.56	
208	社会保障和就业支出	6.74	6.74		
20805	行政事业单位养老支出	6.74	6.74		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.74	6.74		
210	卫生健康支出	3.29	3.29		
21011	行政事业单位医疗	3.29	3.29		
2101102	事业单位医疗	3.29	3.29		
212	城乡社区支出	48.61	45.05	3.56	
21201	城乡社区管理事务	48.61	45.05	3.56	
2120199	其他城乡社区管理事务支出	48.61	45.05	3.56	
221	住房保障支出	5.68	5.68		
22102	住房改革支出	5.68	5.68		
2210201	住房公积金	5.68	5.68		

表10

2022年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
	合计	18.50	
190	紫阳县物业管理与房产交易所	18.50	
190001	紫阳县物业管理与房产交易所	18.50	
	专用项目	18.50	
	房产交易管理及物业管理、保障房	10.00	
	退休人员补差	8.5	

2022年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		业务经费		
主管部门		紫阳县住建局		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：	18.5	
		其中：财政拨款	18.5	
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1、全县房地产市场的行政执法、监督管理、直管公房管理、房屋安全使用工作； 目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理；房屋租赁管理；房屋面积的管理，房屋中介机构的管理。 目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案、商品房预售资金监管等；全县房地产开发企业、物业服务企业、房屋中介资质管理			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	目标1、全县房地产市场的行政执法 <small>（行政执法管理、直管公房管理、房屋安全使用管理、房屋面积管理、房屋抵押管理、房屋租赁合同管理、房屋面积管理、房屋中介机构管理）</small>	完成编制规划
			目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理 <small>（楼盘表管理、房屋抵押管理、房屋租赁合同管理、房屋面积管理、房屋中介机构管理）</small>	完成编制规划
			目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案 <small>（商品房预售许可管理、商品房项目现售备案管理、商品房买卖合同网签备案管理）</small>	完成编制规划
		质量指标	目标1、全县房地产市场的行政执法 <small>（行政执法管理、直管公房管理、房屋安全使用管理、房屋面积管理、房屋抵押管理、房屋租赁合同管理、房屋面积管理、房屋中介机构管理）</small>	符合相关要求
			目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理 <small>（楼盘表管理、房屋抵押管理、房屋租赁合同管理、房屋面积管理、房屋中介机构管理）</small>	符合相关要求
			目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案 <small>（商品房预售许可管理、商品房项目现售备案管理、商品房买卖合同网签备案管理）</small>	符合相关要求
		时效指标	目标1、全县房地产市场的行政执法 <small>（行政执法管理、直管公房管理、房屋安全使用管理、房屋面积管理、房屋抵押管理、房屋租赁合同管理、房屋面积管理、房屋中介机构管理）</small>	2022. 01. -2022. 12
			目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理 <small>（楼盘表管理、房屋抵押管理、房屋租赁合同管理、房屋面积管理、房屋中介机构管理）</small>	2022. 01. -2022. 12
			目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案 <small>（商品房预售许可管理、商品房项目现售备案管理、商品房买卖合同网签备案管理）</small>	2022. 01. -2022. 12
		成本指标	目标1、全县房地产市场的行政执法 <small>（行政执法管理、直管公房管理、房屋安全使用管理、房屋面积管理、房屋抵押管理、房屋租赁合同管理、房屋面积管理、房屋中介机构管理）</small>	5
	目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理 <small>（楼盘表管理、房屋抵押管理、房屋租赁合同管理、房屋面积管理、房屋中介机构管理）</small>		5	
	目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案 <small>（商品房预售许可管理、商品房项目现售备案管理、商品房买卖合同网签备案管理）</small>		8.5	
			
	效益指标	经济效益指标	指标1：	
			指标2：	
			
		社会效益指标	目标1、全县房地产市场的行政执法 <small>（行政执法管理、直管公房管理、房屋安全使用管理、房屋面积管理、房屋抵押管理、房屋租赁合同管理、房屋面积管理、房屋中介机构管理）</small>	房地产规范管理
			目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理 <small>（楼盘表管理、房屋抵押管理、房屋租赁合同管理、房屋面积管理、房屋中介机构管理）</small>	房地产规范管理
			目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案 <small>（商品房预售许可管理、商品房项目现售备案管理、商品房买卖合同网签备案管理）</small>	房地产规范管理
生态效益指标		指标1：		
		指标2：		
			
可持续影响指标		指标1：		
	指标2：			
			
.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	目标1、全县房地产市场的行政执法 <small>（行政执法管理、直管公房管理、房屋安全使用管理、房屋面积管理、房屋抵押管理、房屋租赁合同管理、房屋面积管理、房屋中介机构管理）</small>	群众满意95%	
		目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理 <small>（楼盘表管理、房屋抵押管理、房屋租赁合同管理、房屋面积管理、房屋中介机构管理）</small>	群众满意95%	
		目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案 <small>（商品房预售许可管理、商品房项目现售备案管理、商品房买卖合同网签备案管理）</small>	群众满意95%	
			

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		紫阳县物业管理与房产交易所			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费	60.75	60.75	
	任务2	公务经费	3.56	3.56	
	任务3	专项业务费	18.5	18.5	
				
金额合计			82.81	82.81	
年度总体目标	负责拟定并组织实施全县房地产市场的行政执法、监督管理、直管公房管理、房屋安全使用工作；拟定全县房地产业的发展规划、产业政策；指导全县住房建设和住房制度改革；对全县城镇综合开发经营、房屋商品化，物业管理工作监督管理；承担全县房地产开发企业、物业服务企业、负责全县房屋产权产籍管理，租赁管理，房屋面积的管理，楼盘表的管理，新建商品的网签和维修金的管理，房屋中介机构的管理工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	目标1、全县房地产市场的行政执法、监督管理、直管公房管理、房屋安全使用工作	完成编制规划	
			目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理；房屋租赁管理、房屋面积的管理、房屋中介机构的管理	完成编制规划	
			目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案、商品房预售资金监管等	完成编制规划	
		质量指标	目标1、全县房地产市场的行政执法、监督管理、直管公房管理、房屋安全使用工作	符合相关要求	
			目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理；房屋租赁管理、房屋面积的管理、房屋中介机构的管理	符合相关要求	
			目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案、商品房预售资金监管等	符合相关要求	
		时效指标	目标1、全县房地产市场的行政执法、监督管理、直管公房管理、房屋安全使用工作	2022.01.-2022.12	
			目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理；房屋租赁管理、房屋面积的管理、房屋中介机构的管理	2022.01.-2022.12	
			目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案、商品房预售资金监管等	2022.01.-2022.12	
		成本指标	目标1、全县房地产市场的行政执法、监督管理、直管公房管理、房屋安全使用工作	部门预算费用	
			目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理；房屋租赁管理、房屋面积的管理、房屋中介机构的管理	部门预算费用	
			目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案、商品房预售资金监管等	部门预算费用	
				
	社会效益指标	目标1、全县房地产市场的行政执法、监督管理、直管公房管理、房屋安全使用工作	房地产规范管理		
目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理；房屋租赁管理、房屋面积的管理、房屋中介机构的管理		房地产规范管理			
目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案、商品房预售资金监管等		房地产规范管理			
满意度指标	服务对象满意度指标	目标1、全县房地产市场的行政执法、监督管理、直管公房管理、房屋安全使用工作	群众满意95%		
		目标2、负责楼盘表管理、房屋抵押管理；房屋租赁管理、房屋面积的管理、房屋中介机构的管理	群众满意95%		
		目标3：商品房预售许可、商品房项目现售备案、商品房买卖合同网签备案、商品房预售资金监管等	群众满意95%		
.....					

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。

表16

项目名称			
主管部门			
资金金额（万元）		实施期资金总额：	
		其中：财政拨款	
		其他资金	
总体目标	实施期总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标
	产出指标	数量指标	
		质量指标	
		时效指标	
		成本指标	
	效益指标	经济效益指标	
		社会效益指标	
		生态效益指标	
		可持续影响指标	
	满意度指标	服务对象满意度指标	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门，统一部署，积极推进。

